

COURS OFFICIEL « 101 »

FICHE PÉDAGOGIQUE — PRÉSENTIELLE

Intitulé	Cours officiel « 101 » d'introduction à l'analyse transactionnelle
Champ	Introduction commune aux champs Conseil, Éducation, Organisation et Psychothérapie
Type	Formation initiale / cours officiel 101
Formule	Présentielle
Formatrice	Agata RIBAY, PTSTA-C et CTA-C
Effectif	10 participants maximum
Durée	15 h de formation

CONTEXTE

Le cours « 101 » est le cours officiel d'introduction à l'analyse transactionnelle (AT). Il s'inscrit dans les normes de formation de l'EATA (Association européenne d'analyse transactionnelle) et de l'ITAA (Association internationale d'analyse transactionnelle). L'AT propose une compréhension de la construction psychologique et des relations à soi et aux autres. Les concepts présentés peuvent ensuite être approfondis dans des formations conformes aux normes des associations d'AT.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Fournir une présentation cohérente et rigoureuse des concepts de l'AT ; favoriser l'acquisition de connaissances théoriques et l'exploration de sa manière d'entrer en relation, de communiquer et de comprendre les liens avec sa construction psychologique.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire les concepts théoriques de base de l'analyse transactionnelle.
- Classer une gamme de comportements interpersonnels et de processus internes à l'aide des concepts fondamentaux de l'AT.
- Appliquer les concepts fondamentaux de l'AT à la résolution de problèmes.

Résultats visés : connaître plusieurs concepts d'AT, savoir les articuler dans une lecture systémique et commencer à les mobiliser dans sa pratique professionnelle.

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir sa compréhension de la construction psychologique et de la communication, pour améliorer ses relations personnelles ou professionnelles ; notamment professionnels ou futurs professionnels de la relation : conseil, médiation, formation, enseignement, éducation, travail social, soins, droit, coaching et psychothérapie.

PRÉREQUIS ET CONNAISSANCES PRÉALABLES

Compétences de lecture, d'écriture et de compréhension de la langue française. Niveau de connaissances préalable : niveau du second degré général, technique ou professionnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

A. Objectifs du cours 101

Présentation des objectifs pédagogiques et du parcours.

B. Résultats visés

Acquis théoriques, lecture des relations et premiers usages professionnels.

C. Définition de l'AT, valeurs et applications

Définition ; valeurs et principes philosophiques ; autonomie ; méthode contractuelle ; champs Conseil, Éducation, Organisation et Psychothérapie et leurs différences de processus.

D. Développement de l'analyse transactionnelle

Eric Berne : biographie, développement des idées et œuvres ; évolutions de la théorie et de la méthodologie après Berne ; prix Eric Berne et publications primées ; associations d'AT nationales, régionales et internationales.

E. Théorie de la personnalité : états du moi

Définition ; modèle structural ; contaminations et exclusions ; description comportementale, modèle fonctionnel et élogrammes.

F. Théorie de la communication

Besoins de structure, de stimulation et de reconnaissance ; transactions, types et lois de communication ; signes de reconnaissance, types et économie ; structuration du temps social.

G. Schémas de vie et scénario

Positions de vie et OK-ness, liens avec jeux et scénario ; définition, origine et développement du scénario, matrice, injonctions, attributions, contre-injonctions, décisions anciennes, composante somatique et changement de scénario ; jeux psychologiques : définition, bénéfiques, degrés, triangle dramatique, formule J et diagramme transactionnel ; rackets : définition, bénéfiques, timbres-ristournes, processus intrapsychiques, système racket et liens avec transactions, jeux et scénario.

H. Méthodologie en AT

Méthodes d'intervention individuelle et de groupe.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET MOYENS

Exposés théoriques et échanges ; études de cas ; exercices ; jeux de rôles ; analyse de la pratique ; mises en situation professionnelles. Support théorique, cahier d'exercices, schémas et accès à une base documentaire/bibliothèque. Les activités sont adaptées à la taille du groupe et aux besoins identifiés.

INFORMATIONS PRATIQUES ET TARIFS

Dates	Mardi 19 et mercredi 20 mai 2026.
Horaires	9 h–18 h chaque jour, déjeuner de 12 h 30 à 14 h.
Durée	15 h effectives : 7 h 30 par jour.
Lieu	320 chemin des Merdrous, 34170 Castelnau-le-Lez.

Tarifs : 375 € TTC en financement individuel / indépendant ; 600 € TTC en financement entreprise. Le devis ou contrat confirme le tarif et les conditions applicables.

ÉVALUATION DES ACQUIS ET OBJECTIFS INDIVIDUELS

Avant : recueil des besoins, attentes, prérequis et objectifs individuels. Pendant : évaluation continue par la participation, les exercices et les échanges, avec retours de la formatrice. À la fin : quiz d'évaluation des acquis, corrigé par la formatrice, qui précise si nécessaire les axes de progression au regard des objectifs pédagogiques et individuels. L'atteinte des objectifs individuels fait l'objet d'une autoévaluation à la clôture de la formation. Une évaluation formalisée de satisfaction est également recueillie. Aucun seuil chiffré de réussite au quiz n'est fixé dans cette fiche.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET JUSTIFICATIFS

Une feuille de présence est signée par les participants et la formatrice pour chaque demi-journée. Les documents conservés comprennent notamment les convocations, supports, exercices, quiz corrigés et bilan de formation.

ATTESTATION ET POURSUITE DU PARCOURS

Une attestation individuelle de formation est remise. Les personnes ayant suivi la totalité du cours peuvent recevoir l'attestation du cours officiel « 101 » délivrée par la formatrice habilitée et/ou l'association nationale reconnue selon les règles applicables. Ce cours ouvre la possibilité d'approfondir les concepts dans des parcours de formation en AT conformes aux normes EATA/ITAA. Les modalités d'adhésion aux associations relèvent de leurs règles en vigueur.

FORMATRICE ET CONTACT

Agata RIBAY, PTSTA-C (enseignante et superviseuse en analyse transactionnelle sous contrat avec l'EATA) et CTA-C (praticienne certifiée en AT), consultante en orientation et transitions professionnelles, coach et psychopraticienne. Diplômée en sociologie (Université de Varsovie) et en psychosociologie (Université Paris-Dauphine), certifiée en coaching (RNCP niveau 6) et en accompagnement des transitions et de l'orientation professionnelle. Son cabinet est installé à Castelnau-le-Lez depuis 2015. Elle intervient également auprès d'établissements d'enseignement supérieur et d'organismes de formation en AT.

agata.ribay@om-perspectives.com • 06 11 42 17 80

ACCESSIBILITÉ ET CONDITIONS

Les besoins spécifiques et adaptations possibles sont étudiés avant l'entrée en formation avec la formatrice. Les conditions générales de vente sont disponibles sur www.om-perspectives.com. Les dates et tarifs ci-dessus correspondent aux sessions indiquées et devront être actualisés pour toute nouvelle programmation.

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Un support de cours et un cahier d'exercices sont remis aux participants.